

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**  
**договоров об образовании на обучение**  
**по дополнительным образовательным программам**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ предусматривает общие условия договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Общие условия и Договоры соответственно), реализуемым в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2. Общие условия применяются к Договорам, в которые включено условие о применении Общих условий. Общие условия являются неотъемлемой частью таких Договоров.

1.3. В случае возникновения противоречий между Общими условиями и индивидуальными условиями Договора применяются индивидуальные условия Договора.

1.4. Термины, используемые в настоящем документе:

**КФУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», реализующее дополнительные образовательные программы.

**Заказчик** – физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Дополнительные образовательные программы** – дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), на реализацию которых заключен Договор.

**Договор** – договор-оферта об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенный между КФУ, Заказчиком и Обучающимся, в который включено условие о применении Общих условий.

**Стороны договора** – КФУ, заказчик, обучающийся.

**Сайт** – сайт КФУ, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://dpo.kpfu.ru/>.

**Платформа** – программная платформа (система), посредством предоставления Заказчику/Обучающемуся доступа к которой Университет оказывает услуги по обучению по дополнительным образовательным программам.

**Регистрация** – действия Заказчика/Обучающегося по заполнению и отправке регистрационной формы, размещенной на Сайте, которые влекут за собой создание учетной записи Заказчика/Обучающегося с присвоением логина и пароля для доступа к Платформе.

**Авторизация** – введение Заказчиком/Обучающимся своего логина и пароля при входе в свою учетную запись на Платформе.

**Личный кабинет** – совокупность защищённых страниц Платформы, созданных в результате регистрации Заказчика/Обучающегося на Платформе, работая с которыми Заказчик/Обучающийся имеет возможность использовать функции Платформы. Доступ к Личному кабинету осуществляется исключительно посредством учётных (аутентификационных) данных Заказчика/Обучающегося и исключительно после его регистрации на Платформе. Учётными данными являются логин и пароль. Юридически значимые действия, совершённые Заказчиком/Обучающимся через его Личный кабинет, являются совершёнными с использованием его простой электронной подписи, при этом идентификатором и ключом электронной подписи являются его учётные данные.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

### 2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить возможность регистрации Заказчика/Обучающегося на сайте <https://dpo.kpfu.ru/> путем заполнения регистрационной формы.

2.1.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Университета условия приема, в Университет на обучение по образовательной программе, при условии поступления оплаты в размере, порядке и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных Договором, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, утверждаемыми Университетом.

2.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.1.5. Ознакомить Заказчика/Обучающегося с Уставом КФУ, свидетельством о государственной регистрации КФУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ обучающихся КФУ путем размещения в открытом доступе на сайте по адресу <https://dpo.kpfu.ru/>.

2.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

2.1.7. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся возможность использования учебно-методической и материально-технической базы КФУ, доступа к электронно-библиотечным системам КФУ в пределах, необходимых для освоения им образовательной программы.

2.1.9. Оказать содействие в получении Обучающимся в установленном порядке виз для следования на учебу в Российскую Федерацию, выезда на родину, пребывания на территории Российской Федерации, в постановке Обучающегося на миграционный учет на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

2.2. КФУ не берет на себя обязательств по стипендиальному, медицинскому и материальному обеспечению Обучающегося; по страхованию жизни Обучающегося и его личного имущества; по компенсации за утрату или порчу личного имущества Обучающегося; по оплате проезда Обучающегося в Российскую Федерацию, на родину, в другие страны и обратно, его личных поездок по территории Российской Федерации во всех случаях; по приглашению и оплате пребывания в Российской Федерации членов семьи Обучающегося или других лиц, а также по предоставлению им жилой площади; по оплате расходов в случае нарушения Обучающимся действующего законодательства Российской Федерации.

### 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться с информацией об оказании образовательных услуг.

2.3.2. Заполнить все необходимые обязательные поля регистрационной формы на <https://dpo.kpfu.ru/>, в том числе указать полную и точную информацию о себе в соответствии с регистрационной формой.

2.3.3. Предоставить следующие документы Обучающегося в электронном виде (фото или сканы) путем их загрузки на <https://dpo.kpfu.ru/> через Личный кабинет до зачисления и/или в период обучения:

1) по дополнительной профессиональной программе:

документ, удостоверяющий личность (разворот с ФИО);

документ, подтверждающий смену фамилии, если такое изменение имело место;

документ о среднем профессиональном или высшем образовании или справку из учебного заведения, подтверждающую получение Обучающимся высшего или среднего профессионального образования на момент зачисления на Программу;

СНИЛС;

ИНН;

---

<sup>1</sup> Применяется в случае, если Обучающийся является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал<sup>2</sup>;

2) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

документ, удостоверяющий личность (разворот с ФИО);

СНИЛС;

ИНН;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал<sup>3</sup>.

3) копию полиса добровольного медицинского страхования, включающего услуги по репатриации, на период не менее одного года (предоставлять копию полиса ежегодно на каждый последующий год до начала учебного процесса, если период обучения более одного года), копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, копию действующей визы на момент обучения<sup>4</sup>.

2.3.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в Договоре, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату, по требованию КФУ.

2.3.5. При поступлении Обучающегося в КФУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять Университету все необходимые документы.

2.3.6. Незамедлительно сообщать администрации КФУ (администрации структурного подразделения, осуществляющего обучение) об изменении контактного телефона и места жительства, а также телефона и места жительства Обучающегося.

2.3.7. Извещать администрацию КФУ (администрацию структурного подразделения Университета, осуществляющего обучение) о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

2.3.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу КФУ и обучающимся.

2.3.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу КФУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.10. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, выполнение им всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами.

2.3.11. Пользоваться своей электронной почтой, адрес которой указан при регистрации в личном кабинете, проверяя ее содержимое не реже одного раза в день (для получения обязательной информации от Университета, уведомлений и т. д.).

2.3.12. Не передавать логин и пароль от Личного кабинета третьим лицам.

2.3.13. Не осуществлять действий, направленных на получение доступа к чужой учетной записи на Платформе, путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий.

2.3.14. Не публиковать в Личном кабинете и на Платформе сообщения, содержащие нецензурную лексику и ее производные, а также не допускать действий, которые могут быть признаны:

– пропагандирующими ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам;

– оскорбляющими других пользователей и (или) третьих лиц, порочащими их честь, достоинство, деловую репутацию;

– нарушающими законодательство о персональных данных.

2.3.15. Воздерживаться и не допускать совершения действий, связанных с любыми операциями с информацией, контентом и объектами, распространение которых ограничено или запрещено законодательством Российской Федерации, правами третьих лиц или Договором, включая: вредоносные компьютерные программы; объекты интеллектуальных прав третьих лиц, в отношении которых Заказчиком не получены соответствующие полномочия; конфиденциальную информацию; воздерживаться и не допускать совершения действий, которые могут привести к нарушению нормальной работы Платформы.

2.4. Если Заказчик не предоставляет КФУ документы, указанные в пп.2.3.3. п.2.3. Общих условий, последний вправе отказать обучающемуся в выдаче документа об образовании / обучении.

<sup>2</sup> Применяется в случае оплаты стоимости услуг с использованием средств материнского (семейного) капитала.

<sup>3</sup> Применяется в случае оплаты стоимости услуг с использованием средств материнского (семейного) капитала.

<sup>4</sup> Применяется в случае, если Обучающийся является иностранным гражданином или лицом без гражданства.

## **2.5. Обучающийся обязуется:**

2.5.1. Посещать занятия, добросовестно выполнять все задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами.

2.5.2. В установленные КФУ сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план, в соответствии с локальными актами КФУ.

2.5.3. Соблюдать Устав КФУ, Правила внутреннего распорядка КФУ, выполнять требования других локальных нормативных актов КФУ, приказы и распоряжения ректора КФУ и распоряжения руководителя структурного подразделения, в котором реализуется дополнительная образовательная программа.

2.5.4. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям КФУ.

2.5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней письменно извещать администрацию КФУ о причинах пропуска занятий. Извещение направлять на имя ректора КФУ.

2.5.6. Пользоваться своей электронной почтой, адрес которой указан при регистрации в личном кабинете, проверяя ее содержимое не реже одного раза в день (для получения обязательной информации от Университета, уведомлений и т. д.).

2.5.7. Не передавать логин и пароль от Личного кабинета третьим лицам.

2.5.8. Не осуществлять действий, направленных на получение доступа к чужой учетной записи на Платформе, путем подбора логина и пароля, взлома или иных действий.

2.5.9. Не публиковать на Платформе и в Личном кабинете сообщения, содержащие нецензурную лексику и ее производные, а также не допускать действий, которые могут быть признаны:

- пропагандирующими ненависть, дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам;

- оскорбляющими других пользователей и (или) третьих лиц, порочащими их честь, достоинство, деловую репутацию;

- нарушающими законодательство о персональных данных.

2.5.10. Воздерживаться и не допускать совершения действий, связанных с любыми операциями с информацией, контентом и объектами, распространение которых ограничено или запрещено законодательством Российской Федерации, правами третьих лиц или Договором, включая: вредоносные компьютерные программы; объекты интеллектуальных прав третьих лиц, в отношении которых Заказчиком не получены соответствующие полномочия; конфиденциальную информацию; воздерживаться и не допускать совершения действий, которые могут привести к нарушению нормальной работы Платформы и Личного кабинета.

2.5.11. В случае отчисления возратить все полученные в течение срока обучения во временное пользование какие-либо материальные ценности (библиотечные книги, оборудование, и проч.). Возврат материальных ценностей производится до издания приказа об отчислении в состоянии, пригодном для дальнейшего использования, или производится возмещение их стоимости.

2.5.12. Уважать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Республики Татарстан, соблюдать законы Российской Федерации и Республики Татарстан, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания на территории Российской Федерации.

2.5.13. По завершении/прекращении обучения покинуть пределы Российской Федерации в установленные сроки. Прекращение/завершение обучения является основанием для сокращения срока временного пребывания. При сокращении срока временного пребывания Обучающийся обязан выехать с территории Российской Федерации в течение трех дней с даты сокращения срока временного пребывания.

2.5.14. Незамедлительно извещать КФУ:

- о постановке на миграционный учет по месту пребывания (проживания) в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- об изменении своего миграционного статуса (при получении разрешения на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство, гражданства Российской Федерации и др.), паспортных данных, адреса и контактного телефона, адреса электронной почты – в течение трех рабочих дней с момента их изменения.

2.5.15. После прибытия на территорию Российской Федерации предоставить путем загрузки в Личный кабинет копию полиса добровольного медицинского страхования, включающего услуги по репатриации, на период не менее одного года (предоставлять копию полиса ежегодно на каждый последующий год до начала учебного процесса, если период обучения более одного года), копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства, копию действующей визы на момент обучения.

2.5.16. После прибытия на территорию Российской Федерации пройти обязательную государственную дактилоскопическую регистрацию, фотографирование, медицинское освидетельствование, постановку на учет по месту проживания в сроки, установленные законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

## **2.6. Университет вправе:**

2.6.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

2.6.2. Самостоятельно определять методы оказания образовательных услуг в рамках Договора, осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.6.3. В случае, если количество обучающихся в рамках образовательной программы на дату начала оказания образовательных услуг является недостаточным для начала оказания образовательных услуг, перенести дату начала оказания образовательных услуг на более позднюю, уведомив при этом Заказчика и Обучающегося способами, предусмотренными Договором.

2.6.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.6.5. Отчислить Обучающегося из КФУ по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Договором и локальными нормативными актами КФУ.

2.6.6. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основаниях, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ.

## **2.7. Заказчик вправе:**

2.7.1. Обращаться к КФУ за разъяснениями по любым вопросам, относящимся к оказанию образовательных услуг по Договору.

2.7.2. Получать информацию по вопросам, касающимся процесса обучения Обучающегося в КФУ.

2.7.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

## **2.8. Обучающийся вправе:**

2.8.1. Получать информацию по вопросам, касающимся процесса обучения в КФУ.

2.8.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.8.3. Пользоваться имуществом КФУ, необходимым для осуществления образовательного процесса, в том числе учебными помещениями, научной библиотекой и читальными залами в установленном в КФУ порядке.

## **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик/Обучающийся выбирает дополнительную образовательную программу, на которой он бы хотел обучаться в рамках предложенных дополнительных образовательных программ и создает на Платформе Личный кабинет путем регистрации и авторизации.

3.2. При создании Личного кабинета на Платформе Заказчик/Обучающийся вносит необходимую персональную информацию о себе.

---

<sup>5</sup> Действие пунктов 1.3.13–1.3.16 распространяется на Обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.3. Если иное не предусмотрено индивидуальными условиями Договора, Заказчик оплачивает стоимость обучения одним из следующих способов:

3.3.1. в безналичной форме через единую платежную страницу в порядке, указанном на Платформе, в полном объеме до начала обучения;

3.3.2. в безналичной форме по указанным в разделе 3 настоящего Договора реквизитам КФУ путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию или платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, с обязательным направлением Университету копии документа, подтверждающего оплату, на адрес электронной почты структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую дополнительную образовательную программу, или путем размещения в Личном кабинете Заказчика/Обучающегося на Платформе, посредством предоставления Заказчику/Обучающемуся доступа к которой Университет оказывает Услуги по настоящему Договору, в полном объеме до начала оказания услуг;

3.3.3. с использованием средств материнского (семейного) капитала Заказчика, получившего в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», государственный сертификат на материнский (семейный) капитал от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ на основании заявления Заказчика о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

Университет предоставляет Заказчику отсрочку оплаты стоимости образовательных услуг в сумме, указанной в пункте 2.1. Договора, на срок 30 календарных дней со дня заключения настоящего Договора. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора разместить в Личном кабинете на Платформе, посредством предоставления Заказчику/Обучающемуся доступа к которой Университет оказывает Услуги по Договору, копию расписки-уведомления, свидетельствующей о принятии территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации заявления Заказчика о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.4. Выбор и использование способа оплаты оказываемых КФУ услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению и без какой-либо ответственности КФУ.

Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты выходят за рамки Договора и регулируются соглашениями между Заказчиком и соответствующими организациями.

3.5. Оплата по Договору считается совершенной Заказчиком в момент зачисления денежных средств на счет КФУ либо при оплате услуг с использованием электронных денежных средств в момент получения от соответствующей платежной системы верифицированной информации о поступлении платежа за оказываемые Услуги.

3.6. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате Услуг КФУ, если Договором не предусмотрено иное, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

3.7. Подтверждением оказания услуг КФУ Заказчику/Обучающемуся в рамках Договора являются приказы о зачислении, переводе, об отчислении/перевосе.

3.8. При расторжении Договора по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ, в случае если сумма, указанная в Договоре, превышает стоимость фактически оказанных образовательных услуг на дату расторжения Договора, Университет обязуется осуществить возврат излишне уплаченной суммы в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации<sup>6</sup>.

3.9. В случае, если в срок, указанный в Договоре, из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации на расчетный счет Исполнителя не поступают денежные средства в размере, указанном в Договоре, Заказчик обязуется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного в Договоре срока оплатить образовательные услуги за счет собственных денежных средств. Если в случае, предусмотренном настоящим пунктом, в установленный в

<sup>6</sup> Применяется в случае оплаты стоимости услуг по настоящему Договору из средств материнского (семейного) капитала Заказчика

настоящем пункте срок от Заказчика на расчетный счет Университета не поступает сумма, равная стоимости образовательных услуг за период, указанный в Договоре, Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор<sup>7</sup>.

3.10. По Договору в случаях, когда срок оказания услуг не превышает трех месяцев, Университет направляет в Личный кабинет акт оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – Акт) по окончании оказания услуг. В случаях, когда срок оказания услуг составляет от 4 до 12 месяцев, Акт направляется в Личный кабинет ежеквартально. При сроке оказания услуг 12 месяцев и более – Акт направляется в Личный кабинет каждые 12 календарных месяцев.

В случае если в течение 5 (пяти) календарных дней от Заказчика/Обучающегося не поступили письменные возражения, дополнительные образовательные услуги считаются принятыми Заказчиком и Обучающимся в полном объеме.

#### **4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Заключая Договор, Заказчик и Обучающийся своей волей и в своем интересе дают согласие КФУ на обработку своих персональных данных, в частности указанных ими при регистрации или становящихся известными Университету в связи с исполнением настоящего Договора.

4.2. Обработка КФУ персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заказчиком и Обучающимся в случае нарушения Университетом установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Университету письменного заявления Заказчика/Обучающегося с указанием мотивированных причин его отзыва.

4.4. В случае отзыва согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности КФУ, в том числе во внутренние документы КФУ, в период действия согласия на обработку персональных данных, могут передаваться третьим лицам, которые вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

4.5. Согласие на обработку персональных данных действует до момента его отзыва в установленном порядке. В случае, если Заказчик или Обучающийся становятся обучающимся КФУ (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных или вступает в иные правоотношения с КФУ (вступает в какие-либо сделки), согласие продлевает свое действие на срок обучения Заказчика/Обучающегося или, соответственно, срок сохранения между сторонами правоотношений, и дополнительно на 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) или прекращения иных правоотношений.

Такой срок не ограничивает КФУ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

4.6. Заказчик и Обучающийся дают согласие КФУ на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

#### **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор может быть заключен Сторонами одним из следующих способов: путем его собственноручного подписания Сторонами либо путем акцепта Заказчиком/Обучающимся письменной оферты КФУ на заключение Договора посредством совершения совокупности конклюдентных действий по выполнению условий Договора, предусмотренных подпунктом 5.3.1 или подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 Общих условий.

---

<sup>7</sup> Действие пунктов 2.8–2.9 распространяется на Заказчика, оплачивающего стоимость услуг по Договору из средств материнского (семейного) капитала

5.2. Проект Договора составляется КФУ, передается Обучающемуся и Заказчику путем загрузки в Личный кабинет Заказчика/Обучающегося, направляется на электронный адрес Заказчика/Обучающегося или другим согласованным способом.

5.3. Акцепт Заказчиком/Обучающимся письменной оферты КФУ на заключение Договора происходит путем совершения совокупности конклюдентных действий одним из нижеуказанных способов:

5.3.1. Договор в форме электронного документа, подписанный со стороны КФУ уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется Заказчику/Обучающемуся путем загрузки в Личный кабинет. Направление Заказчику/Обучающемуся подписанного со стороны Университета договора является офертой на заключение Договора.

Акцептом оферты является совершение Заказчиком/Обучающимся в совокупности следующих действий: подтверждение согласия с условиями Договора и ознакомления Заказчика/Обучающегося с информацией и документами, указанными в 2.1.5 Общих условий, иными локальными нормативными актами в Личном кабинете, оплаты стоимости образовательных услуг в порядке, предусмотренном Договором и Общими условиями.

Договор считается заключенным в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации с момента совершения всех указанных для акцепта оферты действий. Срок для акцепта оферты – 5 (пять) рабочих дня с даты направления Заказчику/Обучающемуся письменной оферты КФУ на заключение Договора. Если в указанный срок Обучающийся не совершает действий для акцепта оферты, оферта КФУ прекращает свое действие, Договор не заключается.

5.3.2. Проект Договора составляется, подписывается уполномоченным лицом со стороны КФУ и направляется Заказчику/Обучающемуся в форме электронного образа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) путем загрузки в Личный кабинет Обучающегося и (или) с адреса электронной почты структурного подразделения КФУ, реализующего Образовательную программу, на адрес электронной почты Заказчика/Обучающегося, указанный им в заявлении о приеме на обучение, и/или другим согласованным способом. Направление Заказчику/Обучающемуся электронного образа подписанного со стороны КФУ Договора является офертой на заключение Договора.

Заказчик/Обучающийся осуществляет выгрузку Договора из личного кабинета Заказчика/Обучающегося или с электронной почты Заказчика/Обучающегося, распечатывает, подписывает со своей стороны и загружает подписанный со своей стороны Договор в форме электронного образа документа в личный кабинет Обучающегося или направляет его со своей электронной почты, указанной им в заявлении о приеме на обучение, на адрес электронной почты структурного подразделения КФУ, реализующего Образовательную программу, вместе с электронным образом квитанции об оплате.

Загрузка в Личный кабинет Заказчика/Обучающегося электронного образа подписанного со стороны Заказчика/Обучающегося Договора, квитанции об оплате или направление КФУ электронного образа подписанного со стороны Заказчика/Обучающегося Договора, квитанции об оплате с адреса электронной почты, указанной Заказчиком/Обучающимся в заявлении о приеме на обучение, а также оплата по Договору, подтверждаемая поступлением денежных средств на расчетный счет КФУ, в совокупности являются акцептом оферты со стороны Заказчика/Обучающегося. Срок для акцепта оферты – 5 (пять) рабочих дня с даты направления Заказчику/Обучающемуся письменной оферты КФУ на заключение Договора. Если в указанный срок Заказчик/Обучающийся не совершает действий для акцепта оферты, оферта КФУ прекращает свое действие, Договор не заключается.

По инициативе любой из Сторон в дальнейшем может быть произведен обмен подписанными оригиналами Договора.

5.4. Если КФУ предоставил Заказчику/Обучающемуся скидку на оплату образовательных услуг или снизил стоимость образовательных услуг по иным основаниям при приеме на Образовательную программу, то условие акцепта оферты на заключение Договора в части оплаты считается выполненным надлежащим образом при оплате образовательных услуг с учетом уменьшения стоимости образовательных услуг.

5.5. В случае подписания Договора собственноручными подписями Сторон, Договор составляется в двух или трех (в зависимости от количества Сторон) оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.6. В случае заключения Договора путем акцепта Заказчиком/Обучающимся письменной оферты КФУ на заключение Договора посредством совершения конклюдентных действий по выполнению условий Договора, предусмотренных пунктом 5.3 Договора, электронный экземпляр Договора размещается в Личном кабинете с возможностью доступа и выгрузки в любое время для каждой из Сторон.

5.7. Заказчик/Обучающийся вправе запросить у КФУ заверенную копию Договора, независимо от способа его заключения, на бумажном носителе.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг по образовательной программе;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены КФУ. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Все споры, возникающие из настоящего Договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке по месту исполнения настоящего Договора, если иное не предусмотрено законом.

6.5. Заказчик и Обучающийся несут ответственность за преднамеренную или непреднамеренную передачу и неправомерное использование третьими лицами логина и пароля от Личного кабинета, в том числе авторизацию.

6.6. Заказчик и Обучающийся несут полную ответственность за предоставление любых недостоверных сведений при регистрации Личного кабинета.

6.7. Услуги считаются оказанными по завершении реализации образовательной программы. Отрицательные результаты аттестации Обучающегося по образовательной программе, не связанные с виновными действиями/бездействием КФУ, не являются подтверждением ненадлежащего оказания услуг.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение дополнительных соглашений к Договору осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Общих условий.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению судебных органов. Обязательства по Договору могут быть прекращены в случаях, предусмотренных законом, в том числе в силу обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (болезнь, смерть Обучающегося/Заказчика). Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Университета от Договора по основаниям, предусмотренным в п. 6.3 Общих условий.

7.3. КФУ может в одностороннем порядке отказаться от Договора в следующих случаях:  
– применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
– обнаружения факта представления Обучающимся во время поступления и/или обучения в КФУ не подлинных документов;

- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося/Заказчика;
- установления нарушения порядка приема в КФУ, повлекшего по вине Обучающегося/Заказчика незаконное зачисление Обучающегося в КФУ.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления КФУ Заказчика и Обучающегося об отказе от настоящего Договора.

При расторжении Договора, в том числе при отказе КФУ от Договора, денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве оплаты образовательных услуг за период до конца месяца, в котором произошло отчисление согласно приказу ректора, Заказчику не возвращаются.

Оставшиеся денежные средства возвращаются КФУ Заказчику по письменному заявлению (с предоставлением КФУ установленного КФУ пакета документов, включающим оригинал заявления). Для возврата денежных средств Заказчику необходимо предоставить оригинал квитанции об оплате.

7.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты КФУ фактически понесенных им расходов.

7.5. Расторжение Договора по инициативе Обучающегося возможно лишь с уведомления Заказчика. Расторжение Договора в указанном случае возможно только при условии оплаты КФУ фактически понесенных расходов.

7.6. Стороны пришли к соглашению, что надлежащим извещением Заказчика и Обучающегося о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе КФУ от Договора, об отчислении из КФУ Обучающегося, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об установлении размера стоимости обучения за последующий период обучения (учебный год), об изменении условий Договора и необходимости заключения дополнительного соглашения к Договору является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и/или уведомления Заказчику/Обучающемуся, направления соответствующих документов и/или уведомления в Личный кабинет, по электронной почте Заказчика/Обучающегося, указанной в Договоре.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

8.2. Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронных подписей (простой/квалифицированной) при изменении и расторжении договоров между ними, дополнительных соглашений и приложений к договору, а также на документах, которыми Стороны будут обмениваться при исполнении Договора.

Под простой электронной подписью (ПЭП) понимается электронная подпись, которая подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом посредством использования кодов, паролей или иных средств. Образ ПЭП формируется под реквизитами слушателя в договоре.

Под квалифицированной электронной подписью понимается подпись, которая обладает сертификатом подтверждения принадлежности подписи конкретному лицу и содержит его открытый ключ и является равнозначной собственноручной подписи на бумажном документе.

Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении их адресов электронной почты в течение 3 (трех) дней с момента такого изменения.

Доступ к Личному кабинету, к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

Ответственность за получение электронных писем лежит на получающей Стороне.

Сторона, направившая электронное письмо, не несет ответственности за задержку его доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Споры и разногласия по настоящему Соглашению Стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров.

При неурегулировании спорных вопросов путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке по месту нахождения Университета, если иное не предусмотрено законом.

8.4. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, права, обязанности и ответственность Сторон определяются законодательством Российской Федерации.